

VZDELÁVACÍ PROGRAM

# ÚČTOVNÍK PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

PODROBNÝ OBSAH A PRIEBEH

**MIDARO**



O programe .....	2
Pre koho je program určený .....	2
Formy a priebeh štúdia .....	2
Certifikácia .....	3
Čo je obsahom programu .....	3
Kurz Účtovník – modul: PodvojnÉ účtovníctvo.....	4
Podrobný obsah kurzu: .....	5
Odborná prax – JUNIOR účtovník podvojnÉho účtovníctva.....	10
Ročná podpora a do vzdelávanie.....	12
Organizačné informácie k priebehu kurzu .....	13
Kurz prezenčnou formou.....	13
Kurz interaktívnou formou .....	17

## O programe

---

**JUNIOR účtovník podvojn  účtovníctvo je certifikovaný vzdelávací program** zameran  v ylu ne na vedenie podvojného účtovníctva v praxi. Program pripravuje účastníka na samostatn  spracovanie účtovníctva podnikateľských subjektov od zaúčtovania dokladov až po uzávierku a daňov  priznanie.

Program je postaven  systematicky.  častn k sa najskôr nau i princípy a logiku podvojného účtovníctva, následne ich aplikuje na reálnych účtovných prípadoch a v účtovnom softvéri. Dôraz sa kladie na pochopenie súvislostí, nie na mechanick  „účtovanie podľa vzoru“.

## Pre koho je program ur en 

---

Je ur en  najmä pre:

- pre úplných za iatovn kov, ktorí chcú pracovať ako účtovníci,
- pre mierne pokročilých, ktorí si chcú roz iriť kvalifikáciu,

Program nepredpokladá predchádzajúce odborn  skúsenosti. Všetky t my sú vysvetľované od základov až po praktick  aplikáciu.

## Formy a priebeh štúdia

---

Program je **možné absolvovať prezenčnou (online naživo) alebo interaktívnou (zo záznamov) formou.**

- **Prezen n  forma prebieha online naživo**, nie formou nahrávok.  častn k sa pripája v reálnom čase, komunikuje s lektorom, môže sa p tať a aktívne sa zap jať do výučby.
- **Interakt vnou formou účastník študuje zo záznamov vlastným tempom** a kedykoľvek bude chcieť. Po každej lekcii sú k dispozícii online testy na overenie si vedomostí. K dispozícii sú pravideln  online konzultácie s lektorom a podporn  skupina.

Po absolvovan  kurzu nasleduje **odborn  prax**, v ktorej účastník aplikuje z skan  vedomosti do reálnych modelových situácií.

Ostatn  časti programu, najmä:

- **odborn  prax,**
- **ro n  podpora a dovzdelávanie**

prebiehajú **online**, pričom účastník postupuje **vlastným tempom**.

## Certifikácia

Súčasťou programu je certifikácia, ktorá nadväzuje na absolvovanie kurzu a odbornej praxe v oblasti podvojného účtovníctva.

Účastník po splnení stanovených podmienok získa:

- **Certifikát - Účtovník**
  - Úspešné vykonanie záverečnej skúšky kurzu.
- **Certifikát – Odborná prax JUNIOR účtovník**
  - Splnenie úloh v odbornej praxe.
- **Certifikát - KROS**
  - Splnenie úloh v odbornej praxe.

Certifikácia potvrdzuje, že účastník:

- rozumie princípom podvojného účtovníctva,
- dokáže samostatne viesť podvojnú účtovníctvo na úrovni JUNIOR,
- vie pracovať v účtovných softvéroch používaných v praxi,
- chápe súvislosti medzi účtovníctvom a daňovými povinnosťami.

## Čo je obsahom programu

Vzdelávací program je zostavený z navzájom nadväzujúcich častí, ktoré spolu tvoria ucelený systém prípravy na prax.

**Program obsahuje:**

- **Kurz – Účtovník modul: Podvojnú účtovníctvo**
- **Odborná prax – JUNIOR účtovník podvojného účtovníctva**
- **Členstvo v MIDARO komunite**





## Kurz Účtovník – modul: PodvojnÉ účtovníctvo

Modul je zameraný na získanie **systematických základov podvojnÉho účtovníctva** s dôrazom na pochopenie princípov, logiky účtovania a ich uplatnenie v praxi. Účastník sa postupne naučí orientovať v účtovných dokladoch, účtovať bežné účtovné prípady a rozumieť súvislostiam medzi účtovníctvom a daňovými povinnosťami.

Výučba je postavená na prepojení teórie s praktickými príkladmi a prácou v účtovnom softvéri. Dôraz sa kladie na to, aby účastník nielen vedel „kam účtovať“, ale rozumel aj **prečo sa jednotlivÉ operácie účtujú daným spôsobom**.

Po absolvovaní výučby a nadväzujúcej odbornej praxe získa účastník:

- schopnosť samostatne viesť podvojnÉ účtovníctvo na úrovni JUNIOR účtovník,
- istotu pri účtovaní bežných aj zložitejších účtovných prípadov,
- pevné základy pre ďalší odborný rast v oblasti účtovníctva.

Celkový rozsah kurzu je **približne 150 hodín výučby**, na ktoré nadväzuje odborná prax.

## Podrobný obsah kurzu:

### 1. Základy účtovníctva

V úvodnej časti sa účastník oboznámi so základmi účtovníctva. Vysvetlené sú najmä:

- čo je účtovníctvo a prečo je povinné,
- aký význam má účtovníctvo pre firmu a štát,
- úloha účtovníka v praxi,
- základné pojmy v účtovníctve,
- rozdiely medzi jednoduchým a podvojným účtovníctvom,
- základné právne predpisy upravujúce vedenie účtovníctva.

Cieľom je vytvoriť pevný teoretický základ pre ďalšie časti kurzu.

### 2. Základy systému podvojného účtovníctva

Táto časť je zameraná na pochopenie systému podvojného účtovníctva a techniky účtovania. Účastník sa postupne naučí:

- princípy podvojného zápisu,
- základnú techniku účtovania,
- orientáciu v účtovných dokladoch,
- vedenie účtovných kníh,
- pochopenie výstupov z účtovníctva, najmä účtovných výkazov.

Účtovanie je v tejto fáze nacvičované najskôr **ručne** na komplexných príkladoch, aby účastník porozumel logike účtovných zápisov.

### 3. Dlhodobý majetok

Po zvládnutí techniky účtovania sa kurz zameriava na účtovanie dlhodobého majetku, ako sú:

- budovy a pozemky,
- stroje a zariadenia,
- motorové vozidlá a iný majetok.

Účastník sa naučí účtovať celý životný cyklus dlhodobého majetku:

- obstaranie (kúpa, darovanie, vlastná činnosť, úver, leasing),

- používanie (technické zhodnotenie, opravy a údržba),
- odpisovanie (účtovné a daňové odpisy),
- vyradenie a likvidáciu majetku.

Súčasťou je aj vysvetlenie **daňových dopadov** jednotlivých postupov. Všetky operácie sú demonštrované aj v účtovnom softvéri.

## 4. Zásoby

Táto časť sa venuje účtovaniu zásob, najmä:

- materiálu,
- tovaru,
- výrobkov,
- zvierat.

Účastník sa oboznámi s:

- spôsobmi účtovania zásob,
- účtovaním predaja a spotreby zásob,
- riešením škôd na zásobách.

## 5. Finančné účty

V tejto časti sa účastník naučí účtovať operácie súvisiace s financiami, najmä:

- pokladňa a bankové účty,
- operácie v cudzej mene,
- úvery a cenné papiere,
- platby kartou,
- elektronické registračné pokladnice.

## 6. Zúčtovacie vzťahy

Táto časť je zameraná na účtovanie zúčtovacích vzťahov, najmä:

- dodávateľské a odberateľské faktúry,
- zahraničné faktúry,

- dobropisy a ľarchopisy,
- dane a dotácie,
- mzdy zamestnancov,
- časové rozlíšenie,
- zálohy a reklamácie.

Všetky témy sú spracované na praktických príkladoch v účtovnom softvéri. Každá časť je ukončená zhrnutím najdôležitejších poznatkov.

## **7. Kapitálové účty a dlhodobé záväzky**

Účastník sa oboznámi s účtovaním:

- vkladov a darov spoločníkov,
- výsledku hospodárenia,
- dlhodobých úverov,
- dlhodobého prenájmu.

## **8. Náklady a výnosy**

V tejto časti sa vysvetľuje:

- význam nákladov pre podnikanie,
- účtovanie nákladov, ako sú spotreba materiálu, energie a služby,
- účtovanie výnosov a tržieb,
- súvislosti medzi nákladmi, výnosmi a výsledkom hospodárenia.

## **9. Uzatvorenie účtovníctva**

Účastník sa naučí všetky kroky potrebné na uzatvorenie účtovníctva, najmä:

- uzávierkové operácie,
- inventúru a inventarizáciu,
- výpočet výsledku hospodárenia,
- určenie základu dane a dane z príjmov.

Všetky postupy sú precvičené na praktickom príklade.

## 10. Daň z príjmov a účtovná závierka

Táto časť je zameraná na:

- výpočet dane z príjmov,
- posudzovanie daňových a nedaňových nákladov a výnosov,
- špecifiká drahých osobných automobilov v podnikaní,
- zostavenie účtovnej závierky,
- vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov.

Účastník sa oboznámi aj s dôležitými termínmi na podanie daňových priznaní a úhradu dane.

## 11. Daň z pridanej hodnoty (DPH)

V záverečnej časti sa účastník oboznámi s:

- princípmi dane z pridanej hodnoty,
- registráciou za platiteľa DPH,
- výpočtom DPH,
- povinnosťami platiteľa DPH,
- termínmi na podanie daňových priznaní a úhradu DPH.

## 12. Praktické príklady na PC

Súčasťou kurzu sú **tri rozsiahle praktické príklady účtovníctva firiem.**

Účastník pracuje s:

- reálnymi účtovnými dokladmi,
- kompletným účtovným šanónom.

Doklady sú:

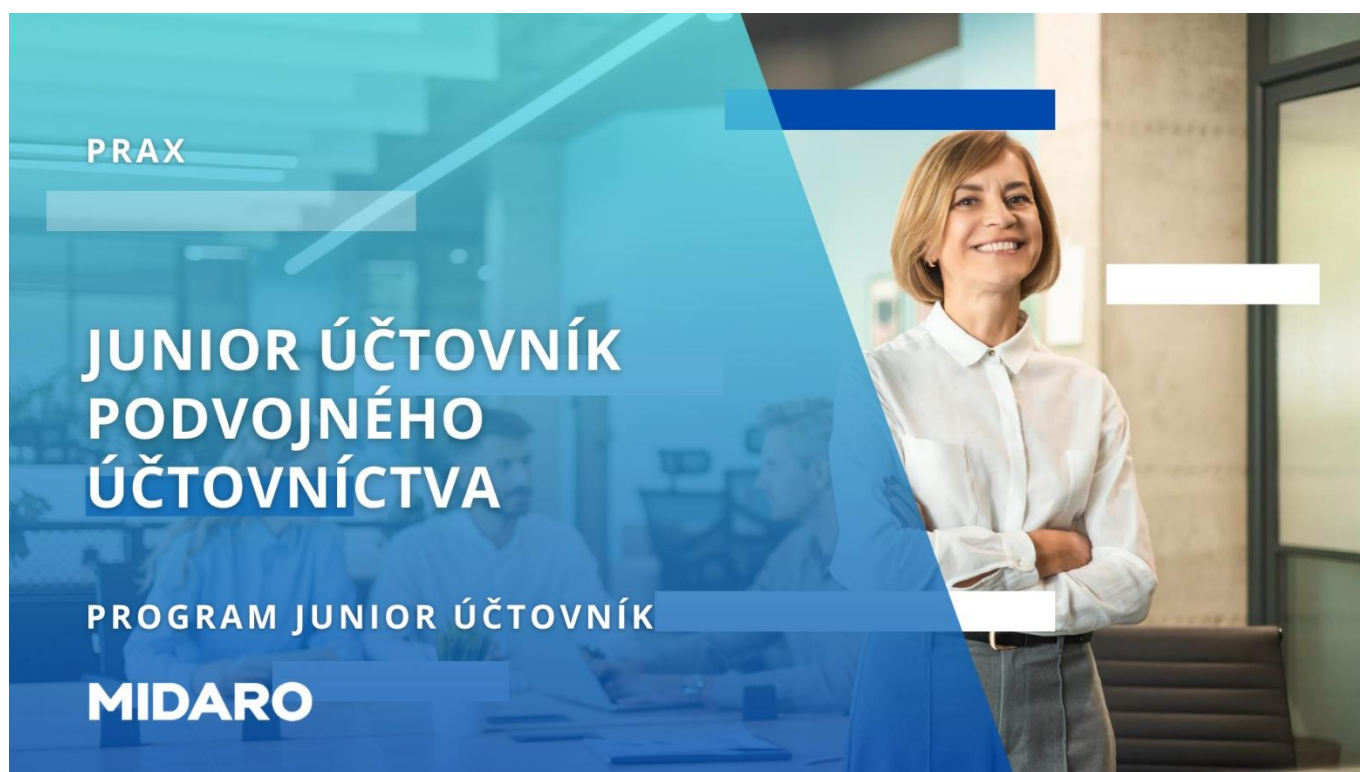
- roztriedené,
- systematicky uložené,
- zaúčtované v účtovnom softvéri **OMEGA od spoločnosti KROS.**

Následne sú za firmu vypracované všetky výstupy, najmä:

- účtovné výkazy,
- daňové priznanie k DPH,

- daňové priznanie k dani z príjmov,
- daň z motorových vozidiel.

Účastník odchádza z kurzu s **vzorovo spracovaným účtovníctvom**, ktoré môže využiť ako podklad pri ďalšej práci a v nadväzujúcej odbornej praxi.



## Odborná prax – JUNIOR účtovník podvojného účtovníctva

Odborná prax nadväzuje na modul **Podvojné účtovníctvo** a je zameraná na **samostatnú aplikáciu získaných vedomostí v praxi**.

Účastník pracuje s **ôsmimi komplexnými praktickými príkladmi**, pričom každý príklad predstavuje **samostatnú modelovú firmu** a zahŕňa **spracovanie účtovníctva za celý rok**.

Príklady sú zostavené tak, aby pokrývali najčastejšie typy firiem a účtovných situácií z reálnej praxe, napríklad:

- stavebnú firmu,
- e-shop,
- kaviareň,
- obchodnú spoločnosť,
- výrobný podnik,
- Atd.

Jednotlivé príklady zahŕňajú rôzne kombinácie účtovných a daňových situácií, najmä:

- platiteľ DPH / neplatiteľ DPH,
- novozaložená firma / existujúca firma,

- rôzne druhy príjmov a výdavkov,
- rozdielne spôsoby financovania a podnikania.

Úlohou účastníka je spracovať kompletne účtovníctvo firmy, a to **od začiatku až po uzatvorenie účtovného obdobia**, najmä:

- spracovanie a zaúčtovanie účtovných dokladov,
- účtovanie majetku, zásob, záväzkov a pohľadávok,
- účtovanie miezd, daní a odvodov,
- uzávierkové operácie,
- zostavenie účtovných výkazov,
- prípravu daňových priznaní.

Postup účastníka je **priebežne kontrolovaný lektorom**. K dispozícii je aj podporná skupina. Každý príklad je hodnotený samostatne a doplnený o:

- odbornú spätnú väzbu,
- vysvetlenie chýb a nesprávnych postupov,
- odporúčania na zlepšenie.

Cieľom odbornej praxe je, aby účastník získal **schopnosť samostatne viesť podvojnú účtovníctvo** pre rôzne typy podnikateľských subjektov a zvládal bežné aj zložitejšie situácie z praxe.



## Ročná podpora a dovzdelávanie

Súčasťou vzdelávacieho programu je aj **ročná odborná podpora a dovzdelávanie**, na ktoré sa môže účastník spoľahnúť aj po skončení samotnej výučby a odbornej praxe.

Účastník získa **viac ako ročné členstvo v odbornej komunite MIDARO ACADEMY**, ktorá slúži ako dlhodobá podpora pri začiatkoch v praxi aj pri ďalšom profesijnom raste.

V rámci členstva má účastník prístup najmä k:

- doplnkovým kurzom, tréningom a online testom,
- odborným školeniam k legislatívnym zmenám,
- tematickým workshopom z praxe,
- odborným článkom a praktickým návodom,
- fóru a poradenským skupinám, kde môže klásť otázky a konzultovať problémy z praxe,
- zdieľaniu skúseností s ostatnými účastníkmi a lektormi.

Ročná podpora je navrhnutá tak, aby účastník **nezostal na účtovníctvo sám**, ale mal k dispozícii priebežné informácie, vysvetlenia a pomoc pri riešení reálnych situácií.

Cieľom je dlhodobá spolupráca, preto je možné členstvo v komunite **opakovane predĺžiť** aj po uplynutí základného obdobia.

## Organizačné informácie k priebehu kurzu

---

Táto časť dokumentu obsahuje **organizačné informácie k priebehu kurzu** v rámci vzdelávacieho programu **JUNIOR účtovník**.

Cieľom tejto časti je poskytnúť účastníkom **prehľadné a jednoznačné informácie** o spôsobe výučby, technických podmienkach, organizačných pravidlách a priebehu kurzov v závislosti od zvolenej formy štúdia.

Organizačné informácie sú rozdelené na:

- **kurz prezenčnou formou,**
- **kurz interaktívnou formou.**

### Kurz prezenčnou formou

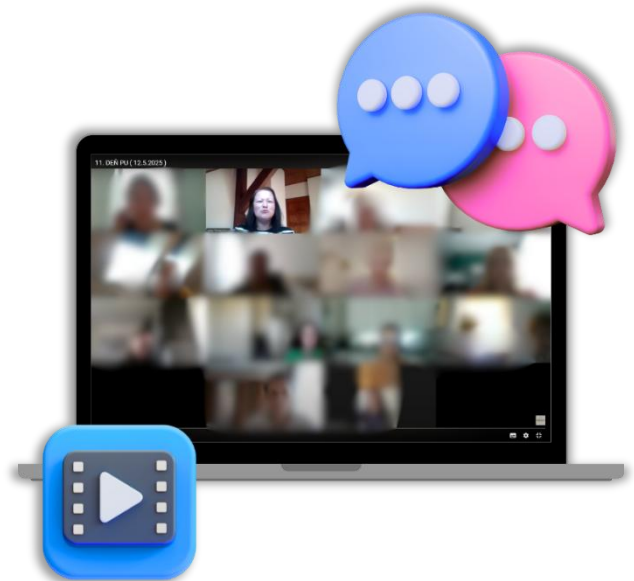
---

#### ❖ Výučba

Výučba prebieha online naživo s lektorom podľa vopred stanoveného rozvrhu.

Účasť prebieha v reálnom čase, nejde o sledovanie záznamov.

**Organizátor si vyhradzuje právo na primerané zmeny v rozvrhu výučby,** najmä z organizačných alebo technických dôvodov. O prípadných zmenách je účastník informovaný vopred.



#### ❖ Program kurzu

Výučba je rozdelená do približne **1,5-hodinových blokov**. Medzi jednotlivými blokmi sú **10 – 15 minútové prestávky**.

Rozvrh je nastavený tak, aby bol zvládnuteľný aj pri dlhšej koncentrácii.

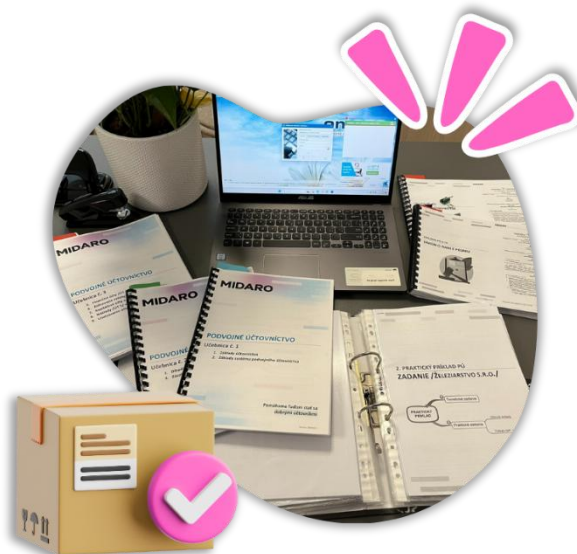
## ❖ Učebné materiály

Všetky učebné materiály sú účastníkovi zaslané fyzicky poštou po otvorení kurzu.

Balík obsahuje:

- študijné materiály,
- zákony,
- účtovné doklady,
- pracovné pomôcky.

Účastník si nemusí zabezpečovať ani tlačiť žiadne ďalšie podklady.



## ❖ Pripojenie na výučbu

Na výučbu je potrebné:

- stabilné pripojenie na internet,
- notebook alebo stolný počítač,
- webkamera.

Ak účastník nemá vhodné zariadenie, môže si zapožičať notebook priamo od organizátora.

Výučba prebieha prostredníctvom aplikácie ZOOM, ktorá je bezplatná a jednoduchá na používanie.

Pred začiatkom kurzu je možné otestovať pripojenie, aby bola zabezpečená bezproblémová účasť. V prípade technických problémov je poskytnutá pomoc.

### ❖ Dôležité podmienky účasti

Účasť na vyučovaní musí byť aktívna.

Za aktívnu účasť sa považuje najmä:

- sledovanie výkladu lektora,
- odpovedanie na otázky,
- práca na skupinových a individuálnych úlohách,
- zapájanie sa do diskusií.

Pasívne sledovanie výkladu bez zapojenia sa sa považuje za absenciu.

Počas vyučovania je účastník povinný mať zapnutú kameru, aby bolo zrejmé, že je na vyučovaní prítomný. Kameru je možné vypnúť len na nevyhnutnú chvíľu.



### ❖ Absencia na vyučovaní

Účastník môže vymeškať maximálne 25 % z celkového rozsahu hodín kurzu.

Ospravedlnenky sa nevyžadujú, avšak:

- každú absenciu je potrebné vopred oznámiť lektorovi (SMS alebo e-mailom).

Ak má absencia presiahnuť povolený limit, je potrebné kontaktovať zákaznícku linku a dohodnúť si individuálny postup.

### ❖ Práca v účtovnom softvéri

Počas kurzu účastník pracuje v účtovnom programe spoločnosti KROS:

- OMEGA – podvojný účtovníctvo,

Školská verzia softvéru je poskytnutá spolu s návodom na inštaláciu.

Práca v softvéri prebieha počas celého kurzu, pričom na záver účastník spracúva praktické príklady s reálnymi účtovnými dokladmi rôznych typov firiem. Ďalšie odborné príklady sú súčasťou odbornej praxe po ukončení kurzu.

Pre pohodlnú prácu sa odporúča používanie dvoch obrazoviek:

- notebook + externý monitor,
- stolný počítač s dvoma monitormi,
- dva samostatné počítače.

Ak účastník nemá vhodné zariadenie, môže si notebook zapožičať.

#### ❖ Archív

Archív výučby je účastníkovi sprístupnený na obdobie 12 mesiacov od zakúpenia programu.

Počas tejto doby má účastník:

- neobmedzený prístup k videozáznamom jednotlivých lekcií,
- možnosť opakovane sa vracaať k učivu,
- prístup k testom a študijným materiálom viazaným na jednotlivé lekcie.

Archív slúži na upevnenie znalostí, doplnenie učiva a opakovanie aj po ukončení výučby a skúšok.

#### ❖ Závorečná skúška

Kurz je ukončený závorečnou skúškou, ktorá pozostáva:

- z písomnej časti,
- z ústnej odpovede.

Závorečnou skúškou účastník preukazuje nadobudnuté vedomosti a schopnosti. Podmienkou pre vykonanie skúšky je absolvovanie minimálne 75 % výučby. V prípade neúspechu sú k dispozícii opravné termíny.

## Kurz interaktívnou formou

### ❖ Výučba

Výučba prebieha **formou videozáznamov**, ktoré má účastník k dispozícii **nepretržite** a môže ich študovať **vlastným tempom a v čase, ktorý mu vyhovuje**. Účasť nie je viazaná na konkrétny rozvrh ani pevne stanovené termíny.

Jednotlivé lekcie sú sprístupňované **postupne**. Po každej lekcii sú k dispozícii **online testy**, prostredníctvom ktorých si účastník overí správne pochopenie preberaného učiva.

Súčasťou výučby sú aj:

- **pravidelné konzultačné hodiny s lektorom**, určené na vysvetlenie učiva a riešenie nejasností,
- **podporná skupina v odbornej komunite**, určená výhradne pre účastníkov daného kurzu, v ktorej sú prítomní aj lektori a kde je možné priebežne konzultovať otázky z výučby aj z praxe.



### ❖ Učebné materiály

Všetky učebné materiály sú účastníkovi zaslané fyzicky poštou po otvorení kurzu.

Balík obsahuje:

- študijné materiály,
- zákony,
- účtovné doklady,
- pracovné pomôcky.

Účastník si nemusí zabezpečovať ani tlačiť žiadne ďalšie podklady.

### ❖ Prístup k výučbe

Výučba prebieha prostredníctvom **vzdelávacej a komunitnej platformy MIDARO Academy**.

Účastník má:

- prístup k jednotlivým videozáznamom lekcií,
- možnosť plynule pokračovať tam, kde skončil,
- automaticky sledovaný progres štúdia,

- testy naviazané na konkrétne lekcie.

Platforma slúži ako hlavné miesto pre výučbu, testovanie aj komunikáciu.

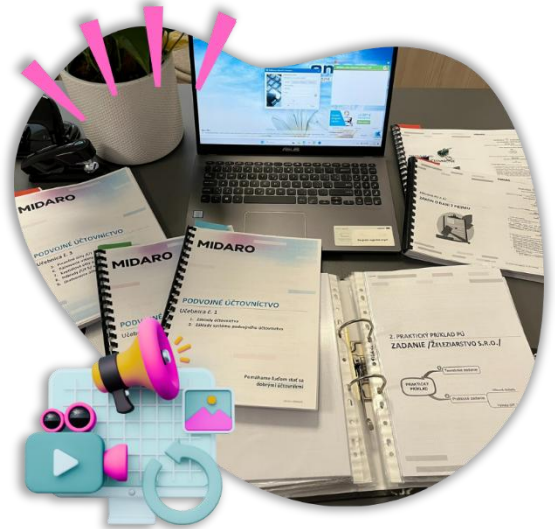
### ❖ Práca v účtovnom softvéri

Počas kurzu účastník pracuje v účtovnom programe spoločnosti KROS:

- OMEGA – podvojný účtovníctvo,

Školská verzia softvéru je poskytnutá spolu s návodom na inštaláciu.

Práca v softvéri prebieha počas celého kurzu, pričom na záver účastník spracúva praktické príklady s reálnymi účtovnými dokladmi rôznych typov firiem. Ďalšie odborné príklady sú súčasťou odbornej praxe po ukončení kurzu.



Pre pohodlnú prácu sa odporúča používanie dvoch obrazoviek:

- notebook + externý monitor,
- stolný počítač s dvoma monitormi,
- dva samostatné počítače.

Ak účastník nemá vhodné zariadenie, môže si notebook zapožičať.

### ❖ Archív

Archív výučby je účastníkovi sprístupnený na obdobie 12 mesiacov od zakúpenia programu.

Počas tejto doby má účastník:

- neobmedzený prístup k videozáznamom jednotlivých lekcí,
- možnosť opakovane sa vracieť k učivu,
- prístup k testom a študijným materiálom viazaným na jednotlivé lekcie.

Archív slúži na upevnenie znalostí, doplnenie učiva a opakovanie aj po ukončení výučby a odbornej praxe.

## ❖ Záverečná skúška

Kurz je ukončený záverečnou skúškou, ktorá pozostáva:

- z písomnej časti,
- z ústnej odpovede.

Záverečnou skúškou účastník preukazuje nadobudnuté vedomosti a schopnosti. Podmienkou pre vykonanie skúšky je absolvovanie minimálne 75 % výučby. V prípade neúspechu sú k dispozícii opravné termíny.

